

ПОРЯДОК

Взаимодействия организаторов мероприятий с платформой
и оператором Энциклопедии творческих достижений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и механизмы взаимодействия организаторов мероприятий с платформой и оператором Энциклопедии творческих достижений (далее — Платформа, ЭТД), включая направление заявок на включение мероприятий в Перечень, передачу результатов и информационное сопровождение.

1.2. Порядок распространяется на организаторов:

- некоммерческих организаций,
- государственных и муниципальных учреждений,
- иных юридических лиц, проводящих творческие и конкурсные мероприятия.

1.3. Порядок применяется совместно с:

- Требованиями к мероприятиям, включаемым в Перечень мероприятий,
- Порядком включения мероприятий в Перечень,
- Регламентом экспертизы мероприятий,
- Порядком формирования и ведения ЭТД.

1.4. Цели настоящего Порядка:

- обеспечение прозрачности взаимодействия с организаторами,
- унификация требований к документам и материалам,
- подтверждаемость и верифицируемость результатов участников.

2. Статус сторон и распределение ответственности

2.1. Организатор мероприятия:

- самостоятельно проводит мероприятие,
- несёт ответственность за организацию, безопасность участников и оформление итогов,
- подтверждает достоверность передаваемых сведений.

2.2. Платформа и оператор ЭТД:

- обеспечивают приём, проверку и обработку сведений,
 - осуществляют методическое и техническое сопровождение взаимодействия,
 - не вмешиваются в работу жюри и ход проведения мероприятия.
7. Вмешательство оператора в процедуру оценивания или принятие конкурсных решений не допускается.

3. Подключение организатора к Платформе

3.1. Для начала взаимодействия организатор проходит регистрацию на Платформе и подает заявку на подключение.

3.2. Организатор предоставляет:

1. сведения о юридическом лице;
2. контактные данные ответственного лица;
3. учредительные и подтверждающие документы (по перечню оператора);
4. согласие на обработку и передачу данных участников.

3.3. Подключение подтверждается решением оператора.

3.4. В случае выявления несоответствий оператор вправе:

- запросить дополнительные документы,

- приостановить доступ до устранения замечаний.

4. Направление мероприятия на включение в Перечень

4.1. Организатор подаёт заявку на включение мероприятия в Перечень через Платформу.

4.2. К заявке прикладываются:

- положение (регламент) мероприятия,
- сведения об организаторе,
- описание формата и этапов проведения,
- информация о жюри (или порядке его формирования),
- согласие на последующую передачу результатов в ЭТД.

4.3. Заявка рассматривается в соответствии с:

- Требованиями к мероприятиям,
- Регламентом экспертизы.

4.4. По итогам рассмотрения принимается одно из решений:

- включить мероприятие в Перечень,
- отказать во включении,
- направить на доработку.

5. Порядок информационного взаимодействия в период проведения мероприятия

5.1. Организатор обязан своевременно информировать Платформу о:

- датах этапов и финального тура,
- изменениях в формате или регламенте,
- смене контактного лица.

5.2. Организатор обеспечивает:

- доступ участников к действующей версии положения,
- публикацию итогов (в объёме, предусмотренном регламентом),
- корректное использование символики Платформы — при наличии согласования.

5.3. Платформа не принимает участия:

- в управлении мероприятием,
- в коммуникациях с жюри,
- в оперативных организационных решениях.

6. Передача результатов участников в ЭТД

6.1. Организатор мероприятия, включенного в Перечень, передает сведения о результатах через Платформу в установленные сроки.

6.2. Передаваемые данные должны включать:

1. ФИО участника / название коллектива;
2. возрастную категорию;
3. номинацию / профиль участия;
4. статус (победитель, призер, лауреат, участник финала и др.);
5. реквизиты итоговых документов.

6.3. Организатор подтверждает:

- соответствие сведений итоговым протоколам,
- наличие оригиналов или электронных копий документов,
- правомерность передачи персональных данных.

6.4. Верификация результатов осуществляется оператором в рамках установленной процедуры.

7. Требования к достоверности и хранящимся материалам

7.1. Организатор обязан обеспечить хранение:

- протоколов итогов,
- ведомостей жюри,
- копий дипломов и сертификатов, в течение срока, установленного регламентом мероприятия, но не менее срока, предусмотренного оператором Платформы.

7.2. По обоснованному запросу организатор предоставляет копии документов для сверки.

7.3. В случае выявления расхождений оператор вправе:

- приостановить учёт результатов,
- запросить разъяснения,
- принять решение о снятии мероприятия с Перечня (при системных нарушениях).

8. Обратная связь и взаимодействие по вопросам доработок

8.1. Организатор вправе:

- запрашивать методические разъяснения,
- уточнять требования к формату данных,
- направлять уточнения и корректировки.

8.2. Оператор:

- оказывает информационную поддержку,
- помогает корректно оформить пакет данных,
- не оказывает консультаций по вопросам работы жюри и оценивания.

9. Основания для приостановления взаимодействия

9.1. Взаимодействие с организатором может быть временно приостановлено в случаях:

- неоднократной передачи недостоверных сведений,
- отсутствия документов, подтверждающих результаты,
- отказа от устранения выявленных нарушений.

9.2. Решение оформляется уведомлением с указанием причин и возможных мер восстановления взаимодействия.

10. Заключение

10.1. Настоящий Порядок обязателен для всех организаторов, взаимодействующих с Платформой.

10.2. Новая редакция Порядка применяется к заявкам и мероприятиям, направленным после даты её утверждения.

10.3. Действие ранее проведённых мероприятий пересмотру не подлежит, за исключением случаев выявления недостоверных сведений.